

# 平成31年度開講予定(はりはら塾・田沼塾) 全コース(No1～No8) 20回

講師:村上和秋  
パソコン関連

塾名	場所	講座名 開講日時	【回数】	★難易度★ 定員	講座内容(概要)	募集対象
はりはら塾	榛原文化センター	① のんびりパソコン生活 AM 9:30～11:30 【20回】	【20回】	★☆☆☆☆ 15人	指先と頭の両方を使うパソコン操作は、脳トレにも最適です。パソコン初心者やシニアの方にも十分楽しんでもらえるのんびりとしたやさしいカリキュラムです。冒頭に行く「5分間タイピング練習」では、自分なりに文字入力の上達を実感できます。ワードやエクセルの基本から始めて、PCゲーム、インターネット活用、写真(撮影・加工・整理)、名刺・チラシ・カレンダーの作成など生活に役立つ講座です。	パソコン経験者 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		② のんびりパソコン生活 PM 13:30～15:30 【20回】				
	カタシヨールワンラボ	③ パソコン活用【ものづくり編】 AM 9:30～11:30 【20回】 ④ パソコン活用【ものづくり編】 PM 13:30～15:30 【20回】	【20回】	★☆☆☆☆ 15人	ワード・エクセルやフリーソフトなどを使って案内文書・各種はがき・請求書・家計簿などを作ります。デジタルカメラで撮影した写真やインターネットにある画像などを使って名刺・チラシ・カレンダー・地図などを作成します。	文字入力の出来る方 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		⑤ ワード・エクセル【ビジネス編】 9:30～11:30 【20回】	【20回】	★★★★☆ 15人	ワードやエクセルを使って、ビジネス文書や各種計算書の作成方法を習得します。ワードでは、書式設定や段落、画像、表の操作、はがき差し込み印刷などを、エクセルでは、セルの書式設定、数式の入力、関数の基礎、入力規則、条件付き書式、グラフ作成、データベース、ピボットテーブルなどを学びます。	ワード・エクセル経験者 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
遠州相良田沼塾	トーク地頭方 他	⑥ パソコン活用【ものづくり編】 13:30～15:30 【20回】	【20回】	★☆☆☆☆ 15人	ワード・エクセルやフリーソフトなどを使って案内文書・各種はがき・請求書・家計簿などを作ります。デジタルカメラで撮影した写真やインターネットにある画像などを使って名刺・チラシ・カレンダー・地図などを作成します。	文字入力の出来る方 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		⑦ のんびりパソコン生活 AM 10:00～12:00 【20回】 ⑧ のんびりパソコン生活 PM 13:30～15:30 【20回】	【20回】	★☆☆☆☆ 15人	指先と頭の両方を使うパソコン操作は、脳トレにも最適です。パソコン初心者やシニアの方にも十分楽しんでもらえるのんびりとしたやさしいカリキュラムです。冒頭に行く「5分間タイピング練習」では、自分なりに文字入力の上達を実感できます。ワードやエクセルの基本から始めて、PCゲーム、インターネット活用、写真(撮影・加工・整理)、名刺・チラシ・カレンダーの作成など生活に役立つ講座です。	パソコン経験者 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)

※全ての講座で塾生さんからのパソコンに関する疑問や質問に対応した「ピンポイント講座」をご用意いたします。